

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горьковская основная общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

28 апреля 2023 года

№ 34

**Об организации работы по
введению федеральных основных
образовательных программ**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Грайворонского городского округа от 27 апреля 2023 года № 293 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ» в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Горьковская ООШ» не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне ОО Мозговую В.М., заместителя директора.
3. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП НОО,ООО в соответствие с ФООП (Приложение 1)
4. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 2).
5. Утвердить План мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Горьковская ООШ» (Приложение 3).
6. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ «Горьковская ООШ» к введению и реализации ФООП (Приложение 4).
7. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Горьковская ООШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 5).
8. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Горьковская ООШ».
9. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП, утвержденными приказом

Управления образования администрации Грайворонского городского округа от 27 апреля 2023 года № 293 (Приложение 4).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.В. Карабаза



УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ «Горьковская ООШ»
от 28 апреля 2023 года № 34

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Горьковская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП)

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа), создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Горьковская ООШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период введения и реализации ФООП НОО и ООО.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ МБОУ «Горьковская ООШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего образования

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП,
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО ;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей школы:

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Горьковская ООШ».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФООП рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Горьковская ООШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы:

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта, протоколы заседаний;

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ «Горьковская
ООШ»
от 28 апреля 2023 года № 34

Состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне
МБОУ «Горьковская ООШ»

№	ФИО	Должность
1.	Карабаза Светлана Викторовна	Директор школы
2.	Мозговая Валентина Михайловна	Заместитель директора
3.	Пиллогина Светлана Ивановна	Учитель начальных классов
4.	Османова Любовь Михайловна	Учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов
5.	Буковцова Марина Викторовна	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО естественно- математического и гуманитарного цикла
6.	Бондарь Анна Эдуардовна	Учитель физической культуры, ОБЖ
7.	Стоянова Надежда Анатольевна	Учитель математики, информатики, руководитель ШМО классных руководителей

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ «Горьковская
ООШ»
от 28 апреля 2023 года № 34

План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Горьковская ООШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1	Определение школьного координатора и определение его функций по обеспечению введения ФООП на уровне ОО	27 апреля 2023	Руководитель ОО	Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора со школьным
2	Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МБОУ "Горьковская ООШ"	28 апреля 2023	Администрация ОО	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МБОУ "Горьковская ООШ"
3	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП на уровне ОО	28 апреля 2023	Администрация ОО	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательной организации
4	Организация участия руководящих и педагогических работников в совещаниях Министерства просвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФООП (ВКС)	По графику	Администрация ОО	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП
II. Методическое обеспечение введения ФООП				

5	Активизация работы школьных учебно-методических объединений учителей-предметников; разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности	Апрель - декабрь 2023	Заместитель директора, руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
6	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, марафонах и других образовательных событиях по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель-август 2023	Администрация ОО	Созданы условия для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
7	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Июнь-август 2023	Заместитель директора, руководители ШМО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
III. Кадровое обеспечение введения ФООП				

8	Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП	Апрель-август 2023	Администрация ОО	Обеспечена готовность педагогической и управленческой команды МБОУ "Горьковская ООШ" в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП
IV. Мониторинг готовности к введению ФООП				
9	Определение дефицитов и способов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Апрель-май 2023	Администрация ОО	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП МБОУ "Горьковская ООШ"
10	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Июль 2023	Администрация ОО	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
11	Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП	Сентябрь 2023	Администрация ОО	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации МБОУ "Горьковская ООШ" ФООП
12	Внедрение системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 30 июня 2023	Заместители директора, руководители ШМО	Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов ОО к реализации ФООП
V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				

13	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ "Горьковская ООШ"	Ежемесячно	Администрация ОО	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП
----	---	------------	---------------------	--

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ «Горьковская
ООШ»
от 28 апреля 2023 года № 34

**Мониторинг готовности каждого учителя
МБОУ "Горьковская ООШ"
к введению и реализации ФООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП	Количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП	Количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП	Да/Нет			

5	Учителя школы:				
5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО; ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайнконструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО	Да/Нет			
5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.8	проектные технологии	Да/Нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные	Да/Нет			

	технологии				
	Учителя школы регулярно используют:				
5.16	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.6	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя школы имеют:				
7.1	методические рекомендации по реализации ФООП	Да/Нет			
7.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ «Горьковская
ООШ»
от 28 апреля 2023 года № 34

**План работы методических объединений
МБОУ «Горьковская ООШ»
с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь
педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ "Горьковская ООШ "

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников МБОУ "Горьковская ООШ" к реализации ФООП НОО, ООО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- обеспечить освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ФООП соответствии с ФООП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП	Апрель-декабрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
3.	Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП	Апрель 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	заместитель директора

4.	Проведение методического семинара: «Реализация ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов»	Май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
7.	Формирование УМК по ФООП	Апрель 2023г.	Соответствие УМК	заместитель директора
8.	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Апрель-декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП	Апрель - сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений

Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП

1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	заместитель директора, руководитель методического объединения
2.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровне ОО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровне ОО	заместитель директора, руководители методических объединений
3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Апрель-июнь 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Апрель-май 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Разработка рабочих	Май - август	Наличие рабочих	Руководители

	программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	2023г.	программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	методических объединений
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений