

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горьковская основная общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 года

№ 76

«О режиме работы школы»

Для четкой организации деятельности учителей и обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Начало занятий в 8.30 ч.

Расписание звонков на уроки:

1 урок – 8.30 – 9.15 - перемена 15 минут (завтрак)

2 урок - 9.30 – 10.15 - перемена 10 минут

3 урок – 10.25 – 11.10 – перемена 10 минут

4 урок – 11.20 – 12.05 – перемена 20 минут (обед)

5 урок – 12.25 – 13.10 – перемена 10 минут

6 урок – 13.20 – 14.05 – перемена 10 минут

7 урок – 14.15 – 15.00

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса.

1 пост - рекреация 1 этажа

2 пост – 2 этаж возле выхода

3 пост- площадка спортзала

Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

3. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последний день четверти.

4. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала 1 урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Обучающихся 1 класса не аттестовать в первый год обучения, обучающихся 2 – 9 классов аттестовать по четвертям.

6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию

- директора. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
 9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
 10. Не допускать на уроке учеников в верхней одежде, без сменной обуви.
 11. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
 12. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.
 13. Ведение дневников считать обязательным для всех учащихся 2 – 9 классов.
 14. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.
 15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 16. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.
 17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
 18. Запретить в стенах учреждения любые торговые операции.
 19. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Мозговую В.М.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



С.В. Карабаза