

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «23» 03 2023 г. № 946

Правила заполнения бланков ответов участника ОГЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году

1. Общие правила заполнения бланков ответов участника ОГЭ

Участники ОГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ОГЭ.

При заполнении бланков ОГЭ необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесённая в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки ОГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой чёрного цвета.

Участник ОГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец её написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части БО №1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ОГЭ, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На БО №1 и БО №2, а также на ДБО №2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Если участник ОГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков ОГЭ, вне полей бланков ОГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ОГЭ;

использовать для заполнения бланков ОГЭ цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами чёрного цвета, карандаш, средства для исправления внесённой в бланки ОГЭ информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Заполнение регистрационной части БО №1, БР устного экзамена

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ОГЭ приступают к заполнению верхней регистрационной части БО №1.

Участником ОГЭ самостоятельно заполняются следующие поля, начиная с первой позиции (клеточки):

- код образовательной организации;
- класс (номер и буква (при наличии));
- код ППЭ;
- номер аудитории;
- подпись участника ОГЭ;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность.

Поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения» заполняются автоматически.

Заполнение полей в нижней части БО №1 «Удалён с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ», «Не завершил экзамен по уважительным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удалён с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ОГЭ или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка заверяется подписью организатора в специально отведённом для этого поле БО №1, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории».

ВАЖНО!!! Одновременно два поля НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ. Отметка ставится либо в поле «Удалён с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ», либо «Не завершил экзамен по объективным причинам».

В случае удаления участника ОГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена».

В случае досрочного завершения экзамена по объективным причинам заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2» не заполняются.

После окончания заполнения регистрационной части БО №1, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения ОГЭ участник экзамена ставит свою подпись в специально отведённом для этого поле.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в регистрационной части БО №1, организатор в аудитории ставит в регистрационной части БО №1 свою подпись в поле участника экзамена.

В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей БО №1 организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачёркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

3. Заполнение части БО № 1

«Результаты выполнения заданий с кратким ответом»

В средней части БО №1 расположены поля для записи ответов на задания с кратким ответом. Краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий с кратким ответом», начиная с первой позиции (клеточки).

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещённой в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

В соответствии с инструкцией к заданию краткий ответ может быть записан только в виде:

- одной цифры;
- целого числа (возможно использование знака «минус»);
- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр, при этом оставлять пустые клеточки (пробел) между буквами или цифрами, указанной последовательности, запрещено;
- слова или словосочетания (нескольких слов).

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части БО №1.

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек в поле для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведённом для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведённого под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. **ЛЮБЫЕ СОКРАЩЕНИЯ ЗАПРЕЩЕНЫ.**

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в тексте задания.

Если в инструкции к заданию ответ требуется дать в виде целого числа, то получившуюся в ответе дробь следует округлить до целого числа по правилам округления (например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3). Если в инструкции к заданию отдельно не указано, что ответ на задание необходимо округлить, то его следует записать в виде конечной десятичной дроби. В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде простой дроби, математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.), так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле БО №1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и пр. будут игнорироваться. Например, ответы «14,5», «14-5», «14 5» и т.п. будут равноценны ответу «145», и будут оценены одинаково.

Исправления в части БО №1 «Результаты выполнения заданий с кратким ответом» ЗАПРЕЩЕНЫ.

4. Заполнение части БО №1

«Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»

В нижней части одностороннего БО №1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесённого в БО №1, нужно в соответствующих полях замены (два первых поля перед знаком тире) проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесён, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, ошибочно проставленный номер задания следует зачеркнуть.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить

БО №1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведённом месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведённом месте.

5. Заполнение экспертом части БО №1 «Результат проверки выполнения задания 24» по химии

В правой нижней части БО №1 расположены поля «Результат проверки выполнения задания 24» для заполнения экспертами, оценивающими выполнение лабораторных работ при проведении ОГЭ по химии. При проведении экзамена по химии выполненное в аудитории участником экзамена экспериментальное задание № 24 оценивают эксперты в соответствии с критериями оценивания практической части, затем вносят в ячейки «Эксперт 1», «Эксперт 2» соответствующее количество баллов, в ячейках «Подпись 1-го эксперта», «Подпись 2-го эксперта» ставят свои подписи.

В случае, если участник не приступал к выполнению задания 24, эксперты в полях вписывают символ «Х».

6. Заполнение БО №2

Односторонний БО №2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развёрнутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Диакритические знаки должны использоваться участником экзамена при записи развёрнутых ответов в соответствии с правилами орфографии. Записи в лист 1 и лист 2 БО №2 вносятся в соответствующей последовательности: сначала в лист 1, затем в лист 2. Записи делаются на лицевой стороне, обратная сторона листов БО №2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

При недостатке места для ответов на одностороннем БО №2 (лист 1 и лист 2) участник экзамена должен попросить односторонний ДБО №2. В случае заполнения ДБО №2 при незаполненных листах основного одностороннего БО №2, ответы, внесённые в ДБО №2, оцениваться не будут.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Информация для заполнения полей верхней части БО №2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») заполняется автоматически и соответствует информации, внесённой в регистрационную часть БО №1. В лист 1 БО №2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 БО №2. Поле «Резерв-5» не заполняется.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 БО №2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче ДБО №2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода ДБО №2, расположенное под штрихкодом бланка, который выдаётся участнику экзамена. Если ДБО №2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остаётся пустым. Поле «Резерв-6» не заполняется. Если область ответов БО №2 (лист 1 и лист 2) или ДБО №2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ с развёрнутыми ответами, которые оформляются на БО №2 и на ДБО №2 (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

Например, участник экзамена выполнил все задания с развёрнутым ответом (или посильные ему задания), оформил ответы на задания с развёрнутым ответом на БО №2 (лист 1) и БО №2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, тогда знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на БО №2 (лист 1) не ставится, даже если на БО №2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

7. Заполнение ДБО №2

При недостатке места для записи ответов на задания с развёрнутым ответом на листе 1 и листе 2 одностороннего БО №2 организатор в аудитории по просьбе участника экзамена выдаёт ДБО №2. При этом номер ДБО №2 организатор в аудитории указывает в листе 2 БО № 2. ДБО №2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы один из односторонних листов БО №2 не заполнен.

ДБО №2 выдаётся организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развёрнутых ответов.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей

и пометок ответы, внесённые в бланки, не проверяются.

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью соответствовать информации БО № 2.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего ДБО №2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных ДБО №2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего ДБО №2, расположенное под штрихкодом бланка, который выдаёт участнику экзамена для заполнения. Если ДБО №2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остаётся пустым.

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче ДБО № 2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3. Поле «Резерв-6» не заполняется.

Ответы, внесённые в каждый следующий ДБО №2, оцениваются только в случае заполненного предыдущего ДБО №2, листа 1 и листа 2 БО №2.

Если односторонний ДБО №2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z» только на лицевой стороне одностороннего бланка.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
 министерства образования области


приказ
 тип документа (заполняет разработчик документа)

Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланков ОГЭ на территории Белгородской области
 в 2023 году

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «23» 03 2023 года № 946
 (заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭГ	
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояружская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1

Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Чаусова Т.В. тел. 35-76-59		22.03.2023 г.
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		