

**Порядок подачи апелляций, отзыва апелляций участниками ГИА-9  
и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 в 2023 году  
на территории Белгородской области**

**1. Порядок рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

1.1. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-02) участник ГИА-9 подает члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.2. Конфликтная комиссия (далее – КК) не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА-9 требований Порядка проведения ГИА-9 или неправильного оформления экзаменационной работы.

1.3. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК остается у участника ГИА-9.

1.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена.

1.5. КК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

1.6. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9 членами ГЭК организуется проведение проверки при участии:

- организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;
- технических специалистов;
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;
- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;
- общественных наблюдателей;
- работников, осуществляющих охрану правопорядка;
- медицинских работников;
- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Результаты проверки оформляются в форме заключения

по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9.

1.8. Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК организывают доставку апелляции и заключения по результатам проверки в КК. В исключительных случаях возможна передача информации об апелляции средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

1.9. В процессе рассмотрения апелляции КК вправе запрашивать у регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) необходимые документы и сведения, в том числе бланки, сведения о лицах, присутствовавших при проведении экзамена, о соблюдении процедуры проведения ГИА-9.

1.10. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 КК рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки, выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана апелляция, аннулируется, участнику ГИА-9 предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

1.11. После рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 председатель КК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС):

- протокол рассмотрения апелляции с указанием решения КК (форма ППЭ-03);
- заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9;
- копию протокола служебного расследования апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9.

1.12. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 результат апеллянта будет аннулирован в РИС.

## **2. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (апелляция по результатам)**

2.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.2. Официальным днём объявления результатов ГИА-9 является фактический день объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.3. Участники ГИА-9 подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК остается у участника ГИА-9.

2.4. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, организует доставку апелляции в КК. В исключительных случаях возможна передача информации об апелляции средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

2.5. Участники ГИА-9 и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций. Участник ГИА-9 в согласованные сроки (дата, время) приходит на процедуру рассмотрения апелляций в КК, имея при себе паспорт и заявление, заверенное руководителем образовательной организации.

2.6. При рассмотрении апелляции вместо участника ГИА-9 или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорт (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

2.7. КК при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участника ОГЭ запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

- Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых КК в случае удовлетворения апелляции.

- Распечатанные изображения:
  - бланков ответов № 1 и № 2,
  - бланков-протоколов проверки развернутых ответов.
- Распечатанные бланки распознавания:
  - бланков ответов № 1 и № 2,
  - бланков-протоколов проверки развернутых ответов.
- Электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ.

- Электронные носители, содержащие файлы с цифровой записью ответов на практические задания участников ОГЭ.

- Дополнительно к апелляционному комплекту соответственно распечатываются критерии оценивания развернутых ответов и в случае необходимости передаётся вариант контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), выполнявшийся участником ОГЭ.

- Перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

2.8. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ КК запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит изображения экзаменационной работы участника ГВЭ, протоколы устных ответов участника ГВЭ, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

2.9. До заседания КК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами КК устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты ПК по соответствующему учебному предмету, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющимися экспертами, проверявшими развернутые ответы апеллянта ранее.

2.10. В случае участия апеллянта в рассмотрении апелляции (для участников ГИА-9, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей/ законных представителей), ему предъявляются все материалы апелляционного комплекта, после чего он письменно в соответствующем поле Протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ГИА-9).

2.11. Апеллянт должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков, и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

2.12. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, КК заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями), в которое вносит все изменения, принятые решением КК.

2.13. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы КК устанавливает правильность ее оценивания. Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы (по всем заданиям КИМ, выполнявшимся апеллянтом, в том числе и по заданиям с выбором ответа или с кратким ответом) и дают соответствующие разъяснения апеллянту (его законному представителю). Разъяснения по оцениванию развернутых ответов одного апеллянта по продолжительности не должны превышать 20 минут.

2.14. В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, КК обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта. ФИПИ организует рассмотрение запроса

по соответствующему учебному предмету и предоставляет в КК подготовленные Комиссией по разработке КИМ разъяснения.

2.15. В случае принятия решения КК на основании заключения привлеченных экспертов об изменении баллов за выполнение задания с развернутым ответом КК заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями), в которое вносит все изменения, принятые решением КК. Помимо этого, привлеченные эксперты дают заключение о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которым соответствует выставляемый ими балл.

2.16. КК не вправе применять изменения к ответам на задания с выбором ответа и/или с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ГИА-9.

2.17. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

2.18. КК свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксирует в Протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

2.19. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП), в котором отражает выявленные ошибки в обработке и (или) проверке развернутых ответов участника ГИА-9 (в соответствии с Правилами заполнения Протокола рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами). При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

2.20. В случае удовлетворения апелляции КК оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в Протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

2.21. Участник ГИА-9 подтверждает подписью в Протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

2.22. КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырёх рабочих дней, следующих за днём ее поступления в КК.

2.23. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА-9 КК передает соответствующую информацию в РЦОИ для пересчета результатов ГИА-9. Измененные по итогам пересчета результаты ГИА-9 РЦОИ в течение двух календарных дней представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

2.24. С целью пересчета результатов ГИА-9 КК передает Протокол рассмотрения апелляции (формы 2-АП вместе с приложениями) в РЦОИ для внесения информации об апелляции в РИС в течение двух календарных дней с момента принятия решения КК.

2.25. После утверждения результаты ГИА-9 передаются в образовательную организацию через муниципальный орган управления образованием для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами.

### **3. Место работы КК Белгородской области**

Досрочный период проведения ГИА-9 в 2023 году на территории Белгородской области: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19, областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования».

Основной период проведения ГИА-9 в 2023 году на территории Белгородской области: г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4, МБОУ «Гимназия №12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки.

Дополнительный период (сентябрьские сроки) проведения ГИА-9 в 2023 году на территории Белгородской области: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19, областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования».

### **4. Порядок отзыва апелляций участниками ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами (апелляция по результатам)**

Апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА-9 по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА-9 пишет заявление в КК об отзыве, поданной им апелляции. Участники ГИА-9 подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в КК.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА-9 на заседание КК, на котором рассматривается апелляция, КК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.